

芜湖市联系驻芜高校工作领导小组文件

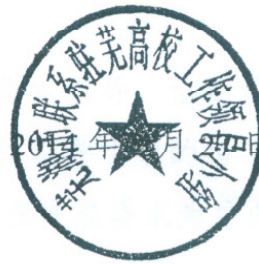
芜联组〔2014〕2号

签发人：雍成瀚

关于印发《驻芜高校教师与芜湖市企事业单位 专业技术人才双向挂职的实施方案》的通知

驻芜高校、市有关企事业单位：

经研究，现将《驻芜高校教师与芜湖市企事业单位专业技术人才双向挂职的实施方案》予以印发，请贯彻落实。



驻芜高校教师与芜湖市企事业单位专业技术 人才双向挂职的实施方案

根据市政府《关于芜湖市人才特区建设及实施“百千万”人才引进计划有关问题的会议纪要》(第 134 号)精神,为深化我市人才特区建设,创新体制机制,促进人才合理流动和产学研相结合,积极为建设创新型城市、打造经济升级版提供才智支持,决定开展驻芜高校教师与企事业单位专业技术人员双向挂职(以下简称“双向挂职”)工作。现就实施此项工作提出如下方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导,进一步解放思想、探索实践、创新机制,大力推进人才集聚工程。通过双向挂职工作,促进高校教师投身自主创新,增进产学研合作,促进各类优秀人才向经济建设主战场集聚,增强发展自主创新事业的综合实力。

二、基本原则

双向挂职工作坚持“行政推动、需求引导、协商沟通、创新机制”的原则,在市联系驻芜高校工作领导小组的指导下,以高校和企事业单位为主体,以产业和行业发展需求为导向,通过组织进行协调,由挂职单位和派出单位协商实施,注重创新实践,力求实现互利双赢。

三、主要内容

(一) 范围

此次实施双向挂职工作的高校包括安徽师范大学、安徽工程大学、皖南医学院、安徽工程大学机电学院等4所驻芜高校。

实施双向挂职工作的企业应符合我市产业发展方向且具有相应规模以上；事业单位以从事社会公益的类别为主。

(二) 对象及数量

1. 选派高校具有硕士以上学历学位或高级以上专业技术职务的教师到企事业单位挂职，主要是专业技术指导，参与创新研发和生产管理。

2. 选派企事业科技人员、高技能人才等专业技术人才到高校挂职，主要是承担“双师型”教学工作。

3. 选派人员数量一般不超过30名。

(三) 时间及方式

1. 高校和企事业单位之间就双向挂职的时限可以自行协商，一般不超过一年。

2. 双向挂职可以采取柔性流动方式或双方认为适宜的灵活方式。挂职单位与派出挂职的人员应当建立聘用关系，聘用双方签订合作协议，明确工作内容、责任义务，以有利于开展工作。

(四) 程序

1. 推荐人选。各驻芜高校和相关企事业单位在广泛宣传发动的基础上，采取个人报名、组织推荐相结合的方式，于每年3

月向市联系驻芜高校工作领导小组办公室（以下简称“领导小组办公室”）提出推荐人选，填写《驻芜高校教师与企事业单位专业技术人才双向挂职推荐表》（见附件1）。

2. 挂职去向。领导小组办公室根据推荐人选的情况，组织各驻芜高校和相关企事业单位进行对接洽谈（企事业单位按干部管理权限），共同商定推荐人选的挂职去向安排。

3. 到岗工作。经市联系驻芜高校工作领导小组研究同意后，由市委组织部、市人社局印发挂职文件，将挂职人选选派到岗。

四、有关政策

1. 挂职单位要按照“人岗相宜”、“适才适所”的原则安排岗位，明确岗位职责，为挂职人员提供必需的工作和生活条件。

2. 派出挂职的人员原职务、工资、福利、待遇、岗位不变，工资、职务晋升和岗位变动与派出单位其他在职人员同样进行。对挂职期满考核优秀的挂职人员在同等条件下优先提拔使用。

3. 对挂职人员在所挂单位组织实施的产学研项目，在同等条件下给予优先立项和资金支持。

五、有关要求

1. 各单位要高度重视双向挂职工作，切实加强组织领导，统筹安排双向挂职有关工作。

2. 挂职期间，领导小组办公室将对挂职人员进行跟踪服务，全力做好协调和服务工作。

3. 挂职期满，挂职人员要对挂职期间的工作、取得的成果

及时进行总结；挂职单位要对挂职人员的工作表现进行考核评估（见附件 2），形成意见送交挂职派出单位，并报领导小组办公室备案。

4. 各单位要及时总结双向挂职工作经验，做好典型示范推广工作。市委组织部、市人社局将对双向挂职工作适时进行督查、指导。

附件 1

驻芜高校教师与企事业单位专业技术人才 双向挂职推荐表

姓名		性别		民族		照片
出生年月		入党(团)时间		参加工作时间		
毕业院校及所学专业						
现工作单位职务(职称)						
联系电话	(办公室)		(手机)			
学习、工作经历:						
主要表现情况:						
主要特长、挂职去向及岗位:						
推荐意见 本人所在单位				审核意见 主管部门		
	(盖章) 年 月 日				(盖章) 年 月 日	

注:表格内容填写较多的,可另附页。

市联系驻芜高校工作领导小组办公室印制

附件 2

挂职人员期满考核评估表

姓名		性别		出生年月	
民族		入党(团)时间		参加工作 时间	
毕业院校及所学专业				职务(职称)	
挂职时间			联系方式		
挂职期间 主要工作岗位					
个人 工作 总结					
挂职 单位 考核 评估 意见					
	(盖章) 年 月 日				
被考 核评 估人 意见					
	(签字) 年 月 日				
领导 小组 办公 室备 案意 见					
	(盖章) 年 月 日				

注：1、“个人工作总结”填写内容较多的，可另附页。

2、本表填写一式三份。

市联系驻芜高校工作领导小组办公室印制